



## コンタクトセンター・アワード 2026

### センター表彰部門

#### 申請資料応募に際しての注意事項

#### (1)センター表彰部門 日程

申込応募期間：2月2日(月)～5月11日(月)

※ 参加料振込後過去資料の閲覧可 (公開同意済申請のアーカイブ 500 申請超)

申請書類提出期間：5月12日(土)～6月2日(火)

1次審査会：7月10日(金) (予定です。場所と併せて決定次第告知します)

参加者投票：7月10日(火)～7月29日(水)

参加者間コメント送付期間：7月10日(火)～7月29日(水)

ファイナリスト選考通知：8月5日(水)

最終審査発表会/表彰式：9月16日(水) @東京・両国 KFC ホール

審査員コメントフィードバック：10月9日(金)

アーカイブ閲覧終了：10月31日(土)

#### (2)過去申請資料（アーカイブ）閲覧のすすめ（参加企業にのみ閲覧可能となります）

- マイページから「アーカイブ一覧・検索」→「過去申請資料を条件で探す」からご希望の過去申請を抽出することができます。
- 資料作成の参考に、また抱えている課題の対処策の参考に活用して下さい。

※ 子登録をすれば社内メンバーも閲覧可能となります。(5)子登録のすすめを参照ください。

※ 資料閲覧は参加料金振り込み完了後 PW がアクティベートされ、閲覧可能となります。

#### (3)資料作成の注意事項



- 提出資料は Microsoft Office2003 以降のバージョンの **PowerPoint** にて作成します。
- 枚数は A4 サイズ 10 枚以内（ただし、表紙は含めません／表紙を含めて 11 枚以内）
  - ※ アニメーション、静止画像、写真、表なども使用可能です。
  - ※ 全申請発表会ではご提出の ppt 資料を使って発表します。
  - ※ 縦横比は 16:9 のワイド画面に設定してください。
  - ※ 動画データ、音声データは貼付禁止です。
- 提出方法：マイページ上の所定の場所に申請資料をアップロードして下さい。
  - ※ 資料の体裁確認のために 5 月 12 日～5 月 22 日（金）までの間に 1 回はアップロードのリハーサルをして下さい。
  - ※ 資料は締め切り期日まで何回でも更新できます。
- 必須記載事項

下記項目につきましては、必ず記載してください。

- 申請企業名(表紙に記載のこと)
- 登録時に事務局より発行する登録番号(例 : C26001)
- 申請タイトル
- ページ番号

表紙	コンタクトセンター・アワード2026 
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>登録番号: C26001</b> ← 左右どちらでも構いませんが、登録番号を記入して下さい。     </div> <div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; text-align: center;">       「タイトル」「副題」（副題はなくても可）を記入して下さい。  <b>究極の顧客体験を提供する</b>        ~100%のリピート注文を頂く仕組み～     </div> <div style="margin-top: 20px;">       ※ 16:9のワイド画面も設定として下さい。       <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">         リックテレコム株式会社       </div>       申請企業名を記入して下さい。日付は不要です。        連名での申請の場合は複数の企業名を記入して下さい。     </div> <div style="margin-top: 20px;">       ※表紙ページに企業概要、センター紹介等を記入頂いても構いません。       <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">         各ページにはページ番号をご記入下さい。          場所はどこでも構いません。       </div> </div> <div style="margin-top: 20px;">       ※背景デザイン、背景色、文字色、ロゴの使用はご自由です。特殊な文字フォントはご使用にならないで下さい。       <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">         1       </div> </div>	



## 1. 背景・課題

コンタクトセンター  
アワード 2026  
Center of Excellence

各ページにはページタイトルをご記入下さい。

# 申請内容の説明

- ※ フォント、ポイント、配色はご自由です。（特殊なフォントは避けて下さい）
- ※ 写真、画像、表、グラフなどイメージを貼り付けて頂くことも自由です。
- ※ アニメーションはご利用頂けますが、web公開時はpdf化されます。それを考慮して作成下さい。

各ページにはページ番号をご記入下さい。  
場所はどこでも構いません。

各ページの四隅どこかに登録番号をご記入下さい。

登録番号: C26001

2

## 10. まとめ

コンタクトセンター  
アワード 2026  
Center of Excellence

# 申請内容が成果につながった理由 (TIPS)

- ※ 申請内容のまとめ
- ※ 成果に相関する仮説
- ※ 他社に参考になるであろうヒント
- ※ これだけはオススメすること

## 今後の課題

- ※ 施策の延長上で追求すること
- ※ 将来に向けての挑戦目標

各ページにはページ番号をご記入下さい。  
場所はどこでも構いません。

登録番号: C26001

11

### ● 禁止事項

- 「詳細は発表会にて」などの表現を使うことは禁止します。  
※ 本申請資料記載の内容のみが評価委対象となります。
- 外部機関の評価を含め、過去のアワード受賞歴を強調することは禁止します。



#### (4) センター表彰部門 審査基準

- 参加企業は最も成果を上げた施策をその内容が最も当てはまる分野の申請カテゴリー（「オペレーション」「ピープル」「ストラテジー」「テクノロジー」）で申請して下さい。  
※ 申請カテゴリーは公開しません。また、後日審査員が分野替えを要請することがあります。
- 参加企業同士の投票によって得票上位の申請が部門賞を獲得するオープンアワードとなっています。部門ごとの最優秀賞は業界識者が選任された審査員団が選定します。  
※ 参加者による投票の得票数やランキングは公表しません。
- 審査員は下図の審査基準に従って採点します。申請資料作成時には審査内容が網羅されているかどうかチェックして下さい。

【審査基準 1】	背景・課題・目的	①背景説明がされ、 ②経営や運営の課題が具体的に示され、 ③課題解決の明確な視点、目的や戦略が示されているかどうか。
【審査基準 2】	実行された施策	①期待した目的を達成するために実行された内容が、 ②具体的に示され、 ③適切に実施されたかどうか。
【審査基準 3】	成果	①施策の成果が具体的に示され、 ②期待された効果が得られたことがわかるかどうか。
【審査基準 4】	工夫・独自性・新規性	①着想・実施施策等に工夫や独自性があるかどうか、 ②かつてなかった斬新さや目新しさを感じるかどうか。
【審査基準 5】	モデルとしての模範性、応用性	①他社への適用も可能で、 ②普遍的に業界水準向上に貢献する内容かどうか。
【審査基準 6】	難易度	①取り組み条件の複雑さ、困難さ、組織の成熟度 ②運営経験年数や会社規模を勘案し評価する。

#### (5) 動画掲載のすすめ

- 申請内容を補足的に説明するため、あるいは申請資料の閲覧を誘導するもしくは発表会での聴講を促すためプロモーション動画を掲載することができます。
- 1-2 分の動画で十分です。

以下の手順を参考に販促手段として活用して下さい。

① 「マイページTOP内」にセンター表彰部門の申請ブロックが表示されます。

「紹介動画アップロード」から動画のアップデートを行います

センター表彰部門 1申請 申請番号 : C17006

初めてご参加される方：事務局での入金確認後に、過去資料の検索が可能になります。  
2回目以降の方：事務局で過去の参加実績が確認できましたら、過去資料の検索が可能になります。  
※参加費のお支払いは、期日までに行うようお願いします。  
お申込者以外の方が申請資料や紹介映像をアップロードする場合は「申請者グループユーザー追加」よりユーザー追加をお願いします。

▶ 申請資料アップロード

▶ 紹介映像アップロード

▶ 申請者グループユーザー追加

請求書を発行する ▶



① 「紹介映像登録」ボタンをクリックします

センター表彰部門 1申請 申請番号 : C17006

紹介映像詳細

登録されていません。

**紹介映像登録**

マイページトップに戻る

② 「タイトル」「説明」を入力し、動画を参照します。 「入力内容を確認する」ボタンをクリックします

センター表彰部門 1申請 申請番号 : C17006

紹介映像アップロード

紹介映像アップロード期間は、2017/6/2 0:00 ~ 2017/12/5 23:59 です。  
※は必須入力です。

タイトル※	<input type="text"/>
説明	<input type="text"/>
動画ファイル※	<input type="button" value="参照..."/> ファイルサイズが 25MB以内。 拡張子が mp4 / mpeg / avi / wmv / flv / mov / mpegs で、 10分以内の動画ファイルを選択してください。 ※拡張子は「半角」にしてアップロードをお願いいたします。

**入力内容を確認する**

前の画面に戻る

下記の項目は必須です。  
**「タイトル」**  
**「動画ファイル」**

※動画ファイルには以下の制限がございます。

ファイルサイズが 25MB以内、  
 拡張子が mp4 / mpeg / avi / wmv / flv / mov / mpegs で、  
 10分以内の動画ファイルを選択してください。  
 ※拡張子は「半角」にしてアップロードをお願いいたします。

③ 内容をご確認いただき、紹介動画を登録させます。

センター表彰部門 1申請 申請番号 : C17006

紹介映像登録確認

紹介映像アップロード期間は、2017/6/2 0:00 ~ 2017/12/5 23:59 です。

タイトル	テスト動画
説明	テストです
動画	FCD8CBEB-6446-4FEE-BFB1-9222D3F12306.mov

※登録には時間がかかりますので、ボタンクリック後、しばらくお待ちください。

**紹介映像を登録する**

前の画面に戻る

## (6) 子登録のすすめ

- 申込者以外の方に申込者権限を付与することができます。
  - 申請者権限とは具体的には「資料のアップロード」「投票」「他の参加申請に対するコメント記入」「他社からのコメント閲覧」「過去資料の閲覧」「審査員フィードバックの閲覧」等です。
- 以下の手順で登録して下さい。

① 「マイページTOP内」にセンター表彰部門の申請ブロックが表示されます。



「申請者グループユーザー追加」から子登録が可能です。

センター表彰部門 1申請 申請番号: C17006

初めてご参加される方: 事務局での入金確認後に、過去資料の検索が可能になります。  
2回目以降の方: 事務局で過去の参加実績が確認できましたら、過去資料の検索が可能になります。  
※参加費のお支払いは、期日までに行うようお願いします。  
お申込者以外の方が申請資料や紹介映像をアップロードする場合は「申請者グループユーザー追加」よりユーザー追加をお願いします。

- > 申請資料アップロード
- > 紹介映像アップロード
- > 申請者グループユーザー追加**

[請求書を発行する ▶](#)

② 「ユーザー追加」ボタンをクリックします

センター表彰部門 1申請 申請番号: C17006

申請者グループユーザーになると、申請者(イベント申込者)と同じ権限が与えられます。  
こちらの申請に対しての、申請資料や紹介映像のアップロードなどが可能になります。

申請者グループユーザー一覧

会社名	氏名	メールアドレス
テスト株式会社	阿波 亜土	awaard@cca.com

**ユーザー追加**

[マイページトップに戻る](#)

③ 子登録をしたい方のメールアドレスを入力し、「検索して内容を確認する」ボタンをクリック。

※子登録をするにはメンバー登録が必須です。

※汎用アドレスでも登録可能です。

センター表彰部門 1申請 申請番号: C17006

ユーザー追加

メールアドレス	otaniguchi@cc-award.com
---------	-------------------------

**検索して内容を確認する**

[前の画面に戻る](#)



④ 「ユーザー追加」ボタンをクリックします

センター表彰部門 1申請 申請番号 : C17006

ユーザー追加確認

会社名	氏名	メールアドレス
アワード事務局	谷口 修	otaniguchi@cc-award.com

**ユーザーを追加する**

**前の画面に戻る**

以上