



コンタクトセンター・アワード 2025
第 5 回 オフィス環境表彰部門
(自社オフィス/在宅オフィス/サテライトオフィス含む)
申請募集要項

1. 目的

コンタクトセンター・アワード事務局は、日本企業が運営するコンタクトセンターの中で、働きやすい配慮がされた優秀なオフィス設計や建築、地域の共生や環境にこだわった施設、また高度な IT やセキュリティの展開された施設を選定・記録し、その活動と業績を広く社会に伝えることにより、英知としての活動の価値を浸透させることを目的として、優秀なオフィス環境の選定を行う。

“人”が資産であるコンタクトセンターにおいて従業員の安心・安全な環境整備に配慮され、モチベーションの維持向上に良い影響があり、経営貢献に資する環境であることを評価するものである。

今回より自社で運営するコンタクトセンター環境に加え、昨今の指定感染症拡大の防止・社員の安全確保と、円滑な事業活動を両立するために実施された、在宅オフィス環境への企業取組み、サテライトオフィス環境の活用等も応募作品の対象とする。

2. 概要

オフィス環境（自社オフィス/在宅オフィス/サテライトオフィス活用を含む）がコンタクトセンターの運営に寄与していると認められる作品を、一般コンタクトセンター及び関連業界から推薦（自薦、他薦可）することとし、申請応募作品の中から優れた作品を選定し、コンタクトセンター・アワード「オフィス環境賞」2025 として表彰・発表する。

3. 応募作品の対象

現在稼働中のコンタクトセンター環境/在宅勤務環境/サテライトオフィス環境活用など、多様な執務環境への企業取組みを対象とする。竣工・稼働時期は問わない。尚、同一作品の応募は 1 回限りとし、次回選考の対象にはならない。

4. 応募資格及び応募の方法

- (1) 1 社あたりの応募作品の数は制限しない。
- (2) 応募者は、コンタクトセンターを運用する法人に限る。作品の著作権を持つ法人が申し込む。
- (3) 応募規定に従い、所定の申込資料を応募受付期間内にコンタクトセンター・アワード事務局まで電子ファイルを送信する。
- (4) 申請応募作品は、後日その応募書類および映像等メディアを、アーカイブとして申請応募企業にのみクローズドで公開することとする。記載内容の公開を前提として応募のこと。

5. 選考の方法

- (1) コンタクトセンター・アワード事務局に提出された作品を、審査委員会において審査する。

* 審査の過程に於いて、募集作品の一部については現地確認の実施なども検討

- (2) 審査通過作品をコンタクトセンター・アワード「オフィス環境賞」2025 として、11 月中旬開

催の「CRM デモ&カンファレンス 2025in 東京」会場にて表彰する。(日時 TBD)

6. 審査委員会

審査委員会は、コールセンタージャパン編集部/コンタクトセンター・アワード事務局にて構成される。

7. 選考結果の発表及び表彰

- (1) 「オフィス環境賞」2025 に選ばれた作品は、コンピューターテレフォニー誌に掲載する。
- (2) 東京・池袋にて 11 月中旬開催の「CRM デモ&カンファレンス 2025in 東京」にて表彰する。

8. 応募料

- (1) 応募料は 1 作品につき 165,000 円(税込)とし、請求書記載の期限までにアワード事務局口座に振り込む。

※ 請求書は申込者のメンバーマイページからダウンロードする。

9. 著作権

掲載作品の著作権は応募者に帰属する。コンタクトセンター・アワード事務局は編集出版権を有する。また、被写権は事務局に委託するものとする。

10. スケジュール

募集開始： 2025 年 3 月 4 日 (火)

応募締め切り/応募料金支払期限： 2025 年 8 月 8 日 (金)

審査結果発表： 2025 年 9 月 30 日 (火)

表彰式： 2025 年 11 月中旬 @池袋 CRM デモ&カンファレンス会場 (日時 TBD)

以上